

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาจากมาตรการที่ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นที่วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีปฏิบัติตามมาตรการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หรือไม่: e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน:	1. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และนำมาเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2567 - เมษายน 2568	สำนักปลัด	- องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภามีแผนผังขั้นตอนในการให้บริการในรูปแบบอินโฟกราฟิก - องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภามีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการให้บริการ
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ :	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	- ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม 2567 - เมษายน 2568	สำนักปลัด	- องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ผ่านเว็บไซต์ อบต. และเพจเฟซบุ๊ก	มีผู้ใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service)

ประเด็นที่วิเคราะห์จากผล การประเมิน ITA	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีปฏิบัติตามมาตรการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
e5 หน้ วย ง า น มี การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน :	พัฒนาการประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนและทั่วถึง	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักปลัด	- องค์การบริหารส่วน ตำบลหันตะเภามีช่องทาง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - องค์การบริหารส่วน ตำบลหันตะเภามีศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	ประ ชา ช น หรือ ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำมากนักน้อยเพียงใด :	สร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตัว และ การมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของ องค์กร	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการการยืม ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักปลัด กองคลัง	- องค์การบริหารส่วนตำบล หันตะเภามีแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบล หันตะเภามีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบล หันตะเภา ประจำปี	มีการยืมทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง และไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากนักน้อยเพียงใด :	ส่งเสริมบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการ ดำเนินงาน และ แผน การ ใ ช้ จ ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการมากขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ	ภายในเมษายน 2568	สำนักปลัด	- บุคลากรภายในองค์การ บริหาร ส่วน ต่ า บ ล หันตะเภารับฟังการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	บุคลากรเข้าใจในการ ใช้จ่ายงบประมาณมาก ขึ้น

ประเด็นที่วิเคราะห์จากผล การประเมิน ITA	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีปฏิบัติตามมาตรการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ :	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดย ไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	- มีการเปิดเผยข้อมูลการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สำนักปลัด	ดำเนินการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และเลื่อน ขึ้นเงินเดือนถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย และ โปร่งใสสามารถตรวจสอบ ได้	ไม่มีเรื่องร้องเรียนใน เรื่องการบริหารงาน บุคคล
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประ พถ ติ มี ขอบ ขอบ ของ หน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริต และ ประพถติมิชอบได้มากน้อย เพียงใด :	สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อ การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	- ประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินการ เพื่อการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน - จัดทำนโยบายเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพถติมิชอบ	ภายในธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบล หันตะเภาจัดกิจกรรมวัน ต่อต้านคอร์รัปชันสากล โดยมอบนโยบาย No Gift Policy และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล หันตะเภายึดถือปฏิบัติตาม	พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล หันตะเภามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินการเพื่อ การป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน
